

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับการฝึกอบรม
ของบริษัท เมืองทอง แอสเซ็ทส์ จำกัด
(Privacy Policy for Training Events)

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“นโยบายความเป็นส่วนตัว”) อธิบายถึงวิธีการที่ บริษัท เมืองทอง แอสเซ็ทส์ จำกัด (“บริษัทฯ”) เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการเข้าร่วมการฝึกอบรมของบริษัทฯ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้จากท่านโดยตรง

- 1) **ข้อมูลส่วนตัว** เช่น ชื่อ-นามสกุล เพศ สัญชาติ อาชีพ รหัสพนักงาน ตำแหน่งงาน วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง รวมถึงข้อมูลจากใบอนุญาตขับขี่ ทะเบียนบ้าน หรือข้อมูลบนบัตรอื่นใดที่ออก หน่วยงานราชการ
- 2) **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล และ/หรือข้อมูลบัญชีผู้ใช้โซเชียลมีเดีย (เช่น ไลน์ บัญชีเฟซบุ๊ก)
- 3) **ข้อมูลความสนใจ** เช่น ข้อมูลความสนใจของท่านเกี่ยวกับการฝึกอบรมของบริษัทฯ
- 4) **ข้อมูลทางการตลาดและการติดต่อสื่อสาร** เช่น ความต้องการของท่านในการรับข้อมูลทางการตลาดจากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม BTS¹ และ/หรือพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงรูปแบบการติดต่อสื่อสารที่ต้องการ
- 5) **ข้อมูลอื่น ๆ** เช่น ข้อมูลการประเมินผลและการเข้าร่วมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมของบริษัทฯ ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และ/หรือ ข้อมูลวิดีโอ ภาพและเสียงที่ถูบันทึกในพื้นที่ของบริษัทฯ

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

นอกเหนือจากการขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ อาจอาศัยหรืออ้าง (1) ฐานการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเริ่มต้นทำสัญญาหรือการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (2) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ (3) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ และของบุคคลภายนอก (4) ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ (5) ฐานประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ

¹ โปรดดูรายชื่อบริษัทในกลุ่ม BTS ได้ที่ <https://www.rabbitholdings.co.th/en/corporate-governance/personal-data-protection-policies>

ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต (แล้วแต่กรณี) เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) การดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม
- 2) การประเมินผลการฝึกอบรม และการออกใบรับรองการฝึกอบรมให้แก่ท่าน
- 3) การปฏิบัติตามสัญญาใดๆ ที่ท่านมีกับบริษัทฯ หรือการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อการเริ่มต้นทำสัญญาหรือเข้าทำสัญญานั้น
- 4) การตรวจสอบยืนยันตัวตน และการดำเนินการตามคำขอของท่าน
- 5) ความปลอดภัย และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในธุรกิจของบริษัทฯ
- 6) การปรับปรุงการดำเนินธุรกิจ หรือสินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น
- 7) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและ/หรือคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของศาล หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หน่วยงานราชการ และ/หรือองค์กรของรัฐ
- 8) ใช้สิทธิหรือปกป้องประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ตามที่จำเป็น เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง อาชญากรรม การละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 9) ประโยชน์สาธารณะในการปกป้องบุคคลที่เข้าร่วมการฝึกอบรมของบริษัทฯ
- 10) การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือทรัพย์สินของท่านหรือบุคคลอื่น (แล้วแต่กรณี) เช่น เพื่อการควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด

หากท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ ร้องขอ บริษัทฯ อาจไม่สามารถอนุญาตให้ท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมของบริษัทฯ

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในกลุ่ม BTS พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล เจ้าพนักงาน หน่วยงานรัฐ และผู้กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

โปรดดูรายชื่อบริษัทในกลุ่ม BTS ได้ที่ <https://www.rabbitholdings.co.th/en/corporate-governance/personal-data-protection-policies>

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศซึ่งประเทศปลายทางอาจมี มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าของประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานขึ้นหากจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึง ขอรับสำเนา หรือขอให้บริษัทฯ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ขอให้โอนย้าย แก้ไข ลบ ทำลายหรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงอาจขอคัดค้าน และระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี และหากบริษัทฯ อาศัยความยินยอมของท่าน ท่านอาจถอนความยินยอมของท่านได้ นอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านเห็นว่าบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออ้ารงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ โปรดดูนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับเต็มของบริษัทฯได้ที่ <https://www.rabbiholdings.co.th/corporate-governance/personal-data-protection-policies>

8. ติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีคำถาม ข้อสงสัย หรือมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ที่

- 1) **บริษัท เมืองทอง แอสเซ็ทส์ จำกัด โดย โรงแรม ยู อินจันทรี กาญจนบุรี**
เลขที่ 443 ถ.แม่น้ำแคว ต.ท่ามะขาม อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000
โทรศัพท์ : 034-521-584
อีเมล : fc@ukanchanaburi.com
- 2) **บริษัท เมืองทอง แอสเซ็ทส์ จำกัด โดย โรงแรม ยู เชียงใหม่**
เลขที่ 70 ถนนราชดำเนิน ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50200
โทรศัพท์ : 053-327-000 ต่อ 116
อีเมล : hrm@uchiangmai.com
- 3) **บริษัท เมืองทอง แอสเซ็ทส์ จำกัด โดย โรงแรม ยู สาทร์ กรุงเทพฯ**
เลขที่ 105,105/1 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 02-119-4888 ต่อ 4801
อีเมล : hrm@usathornbangkok.com

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

(นางสาวสรญา เสฐียรโกเศศ)

กรรมการ