




บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

**Occupational Safety, Health and
Environmental Policy**


นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2569

	หน่วยงาน: ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	หน้าที่: 2/5
	เรื่อง: นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่มีผลบังคับ: 15 พฤษภาคม 2569

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียด	การอนุมัติ
1	15 พฤษภาคม 2569	การจัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับใหม่	คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง
ผู้จัดทำ	กัญญาณัฐ ช่วยรักษา		เจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
ผู้นำเสนอ	อรุณี สึงอ่อนดี คณะตะ		ผู้จัดการส่วน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
ผู้ตรวจสอบ	สรญา เสฐียรโกเศศ		รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สาย งานการเงิน

	หน่วยงาน: ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	หน้าที่: 3/5
	เรื่อง: นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่มีผลบังคับ: 15 พฤษภาคม 2569

บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชน และการคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคนซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายได้

อนึ่ง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน โดยบริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้มีการดูแลในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รักษาไว้ซึ่งคุณภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

วัตถุประสงค์ของนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- เพื่อป้องกันความเสี่ยง อันตราย และอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อสร้างความตระหนักในการทำงานอย่างปลอดภัย
- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาคุณภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน


ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุม บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว ผู้รับจ้าง และผู้มาติดต่อที่อยู่ภายในพื้นที่ของบริษัทฯ

หลักการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันอันตรายจากการทำงาน เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดจากความเสียหายและอันตรายที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ มุ่งจัดให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ควบคู่กับการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยจากอันตราย


พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานด้านความปลอดภัย ตลอดจน นโยบายและระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้ง

	หน่วยงาน: ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	หน้าที่: 4/5
	เรื่อง: นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่มีผลบังคับ: 15 พฤษภาคม 2569

มีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงลักษณะของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และมุ่งมั่นดูแลให้พนักงานได้รับความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ดี และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม
2. ความปลอดภัยในการทำงาน สุขอนามัยของพนักงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทุกฝ่าย
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
4. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติ หรือประกาศของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
5. พนักงานทุกคนต้องไม่เพิกเฉยต่ออุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพในสถานที่ทำงาน โดยต้องให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างทันทีทันใดตามความสามารถ พร้อมทั้งร่วมกันค้นหาสาเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
6. บริษัทฯ สนับสนุนการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับมีวินัยในการดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบ
7. บริษัทฯ ส่งเสริมจิตสำนึกและทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการให้ความรู้ การฝึกอบรม และกิจกรรมด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งสนับสนุนทรัพยากร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยง อันตราย สาเหตุ และวิธีการป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ
8. บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการป้องกันอันตรายและดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเปิดรับข้อเสนอแนะและความคิดเห็น เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและวิธีปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด
9. บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

	หน่วยงาน: ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	หน้าที่: 5/5
	เรื่อง: นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	วันที่มีผลบังคับ: 15 พฤษภาคม 2569

10. บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระบบการจัดการของบริษัทฯ

-For www.rabbitholdings.co.th only-