

แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้เงินสนับสนุน

Sponsorship Procedure



บริษัท แรมบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

- For www.rabbitholding.co.th Only -

## สารบัญ

	หน้า
แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้เงินสนับสนุน	3
ระยะเวลาการทบทวนแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติ	4

- For [www.rabbitholdings.co.th](http://www.rabbitholdings.co.th) Only -

## แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้เงินสนับสนุน

บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และ/หรือ บริษัทย่อย ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และหลีกเลี่ยงการให้สินบนในทุกรูปแบบ ตลอดจนไม่คาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการให้เงินสนับสนุนขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการให้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงาน หรือโรงแรม หรือทรัพย์สินอื่นใดที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนโครงการใด ๆ ที่จัดขึ้นโดยบุคคลภายนอก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนโครงการใด ๆ ที่จัดขึ้นโดยบุคคลภายนอก นอกไปจากบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย จะต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการสนับสนุนเช่นว่า ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ ตลอดจนเพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และส่งเสริมชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยไม่ถูกนำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน

2. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนโครงการใด ๆ ต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และสามารถตรวจสอบการให้เงินสนับสนุนนั้นได้

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ (“ผู้ร้องขอ”) จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการให้เงินสนับสนุน ดังนี้

1. ผู้ร้องขอต้อง จัดทำแบบฟอร์มการให้ความช่วยเหลือทางการเงินเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน (“แบบฟอร์ม”) โดยระบุชื่อหน่วยงานที่รับเงินสนับสนุน ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ และวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้อนุมัติในแบบฟอร์มก่อนเริ่มดำเนินการ

2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสอบทานแบบฟอร์ม เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการให้เงินสนับสนุน ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการให้เงินสนับสนุน และพิจารณาอนุมัติ หากการขอเงินสนับสนุนเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

3. ผู้ร้องขอต้องมีหลักฐานการให้เงินสนับสนุนที่เพียงพอ เช่น หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานที่รับเงินสนับสนุน รูปถ่ายการจัดโครงการ เป็นต้น เพื่อเป็นหลักฐานการให้เงินสนับสนุน หลังจากดำเนินการให้เงินสนับสนุนแล้ว หากพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ หรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการติดสินบน และ/หรือ ทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

4. กรณีการให้เงินสนับสนุนหน่วยงาน หรือองค์กรใด ที่ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารแล้ว จะไม่ต้องดำเนินการตามข้อ 1. - ข้อ 3. ข้างต้น

5. หลักฐานการบริจาคเพื่อการกุศล และจะต้องจัดเก็บไว้กับเอกสารชุดเบิกจ่ายของบริษัทฯ

6. ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการให้เงินสนับสนุนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการให้เงินสนับสนุนมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

#### **ระยะเวลาการทบทวนแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติ**

แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้เงินสนับสนุนจะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี

(นางสาวสรญา เสงี่ยมโกเศศ)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ)  
บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

- For www.rabbitholdings.co.th Only