

แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติ
สำหรับการรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Guidelines and Procedures
for Receiving Business Receptions and Other Related Matters



บริษัท แรมบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | 3 |
| ระยะเวลาการทบทวนแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติ | 4 |

- For www.rabbiholdings.co.th Only -

แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ เป็นสิ่งที่คุณลักษณะของบริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) สามารถกระทำได้ โดยจะต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า การรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจแก่บุคคล หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการเรียกรับสินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจไว้ดังต่อไปนี้

1. การรับการเลี้ยงรับรอง สามารถกระทำได้ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม ไม่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์หรือหวังผลทางธุรกิจใด ๆ ตลอดจนต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัทฯ และโดยที่คุณลักษณะของบริษัทฯ ไม่ได้เรียกร้องหรือร้องขอ

2. การรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ โดยต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์หรือหวังผลทางธุรกิจใด ๆ ตลอดจนต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม

3. การเลี้ยงรับรองตลอดจนการใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น

ทั้งนี้ คุณลักษณะของบริษัทฯ (“ผู้ร้องขอ”) จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ ดังนี้

1. กรณีที่เป็นรับการเลี้ยงรับรอง ผู้ที่รับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้จะต้องจัดทำแบบฟอร์มการรับการเลี้ยงรับรอง (“แบบฟอร์ม”) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

2. ผู้ร้องขอที่เป็นบุคคลกร และ/หรือ ฝ่ายอื่น ต้องระบุชื่อหน่วยงานที่จะเลี้ยงรับรอง วัตถุประสงค์ของการรับการเลี้ยงรับรอง ความสัมพันธ์ของผู้เลี้ยงรับรอง ตลอดจนคุณลักษณะของบริษัทฯ ที่ร่วมการเลี้ยงรับรอง เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนึ่ง จำนวนบุคลากรของบริษัทฯ ที่ร่วมการรับการเลี้ยงรับรองควรจะต้องมีจำนวนน้อยกว่าฝ่ายที่ให้การเลี้ยงรับรอง

3. ผู้มีอำนาจอนุมัติจะต้องสอบถามแบบฟอร์ม เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการรับการเลี้ยงรับรองและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ

บริษัทฯ และเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการเรียกสินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน

4. ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการรับการเลี้ยงรับรอง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับการเลี้ยงรับรองและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

อนึ่ง แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับการรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจกับบุคคลภายนอกทุกกรณี

ระยะเวลาการทบทวนแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติ

แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี

(นางสาวสรณา เสฐียรโกเศศ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ)
บริษัท แรมบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

- For www.rabbitholdings.co.th Only -