




บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

Sustainable Procurement Policy

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

ประกาศใช้วันที่ 11 มีนาคม 2568

- For www.rabbitholdings.co.th only

	หน่วยงาน: ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	หน้าที่: 2/5
	เรื่อง: นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน	วันที่มีผลบังคับ: 11 มีนาคม 2568

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียด	การอนุมัติ
1	11 พฤศจิกายน 2562	การปรับปรุงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างใหม่	คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2562
2	7 มีนาคม 2567	แก้ไขชื่อบริษัทและโลโก้ จาก บริษัท ยู ซีที จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท แรมบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567
3	10 มีนาคม 2568	ปรับปรุงวัตถุประสงค์การจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมด้านความยั่งยืน และแก้ไขชื่อนโยบายให้สอดคล้องกัน	คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568

- For www.rabbiholdings.co.th only -

	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง
ผู้จัดทำ	วิภา สุวรรณประทีป		ผู้จัดการ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้นำเสนอ	วิภา สุวรรณประทีป		ผู้จัดการ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้ตรวจสอบ	สรญา เสฐียรโกเศศ		รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน

บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัทฯ) มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาล ภายใต้กรอบการบริหารจัดการที่มีหลักการและแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ด้วยการมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบและขั้นตอนตามหลักสากล ที่มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต

วัตถุประสงค์ของนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

- เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการดำเนินการที่ชัดเจน
- เพื่อให้บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้
- เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- เพื่อให้บริษัทฯ มีส่วนช่วยสร้างประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม มาพิจารณาประกอบในการจัดซื้อจัดจ้าง


ขอบเขต

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินการตามวงจรการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

1. การจัดทำฐานข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (Supplier Database)
2. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (Supplier Analysis)
3. การสรรหาผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (Supplier Sourcing)
4. การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Approval)
5. การประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (Supplier Evaluation)

หลักการ


- การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องอยู่บนพื้นฐานความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านการตรวจสอบจากผู้มีอำนาจตามตารางอำนาจอนุมัติ (Chart of Delegation of Authority: DOA)

	หน่วยงาน: ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	หน้าที่: 4/5
	เรื่อง: นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน	วันที่มีผลบังคับ: 11 มีนาคม 2568

- การจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงงบประมาณ คุณภาพ ราคา ปริมาณ ความคุ้มค่า และความรวดเร็วในการให้บริการหรือการส่งมอบสินค้าที่ดี โดยให้นำปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม มาพิจารณาประกอบในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
- การจัดซื้อจัดจ้างจะทำได้เมื่อมีงบประมาณและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามตารางอำนาจอนุมัติ (Chart of Delegation of Authority: DOA)
- การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และวิธีการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติ (Chart of Delegation of Authority: DOA) ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นและมีเหตุผลที่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในระดับที่สูงกว่าสามารถอนุมัติหรือระงับสิทธิการลงนามอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างของผู้มีอำนาจในระดับที่ต่ำกว่าได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- การแบ่งแยกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้วงเงินต่ำลงหรือการดำเนินการโดยวิธีหนึ่งวิธีใดเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ต้องปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ (Chart of Delegation of Authority: DOA) จะกระทำมิได้
- พนักงานและผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษาเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ข้อมูลด้านเทคนิค คุณสมบัติวัสดุ เอกสารการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ทำให้บริษัทฯ คงความได้เปรียบในเชิงธุรกิจ หรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ขาย สัญญาต่างๆ ซึ่งถือเป็นความลับของบริษัทฯ ห้ามมิให้เปิดเผยต่อผู้อื่น
- บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ห้ามให้เรียกรับ หรือเรียกร่องสินบน รวมทั้งไม่เพิกเฉย หรือละเลยต่อการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- การตีความในนโยบาย แนวทางและวิธีการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารบริษัทฯ ที่จะร่วมกันพิจารณาและตีความ

การบังคับใช้

- นโยบายนี้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างของ
 - 1) บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งหมายถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วม ทิศการร่วมค้า การร่วมทุน และอื่นๆ ที่บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเป็นผู้บริหารการจัดซื้อจัดจ้าง

	หน่วยงาน: ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	หน้าที่: 5/5
	เรื่อง: นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน	วันที่มีผลบังคับ: 11 มีนาคม 2568

- 2) บริษัทอื่นที่บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือรับบริหารงาน และเป็นผู้บริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้ ทั้งนี้เฉพาะที่บริษัทอื่นนั้นกำหนดให้ใช้นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ
- การออกแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างจะต้องไม่ขัดแย้งกับนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลบังคับอยู่ในขณะนี้
 - การแก้ไขนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเมื่อมีผลบังคับใช้แล้วจะต้องมีการแก้ไขแนวทางทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน และวิธีการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกันด้วย

การลงโทษทางวินัย

ผู้ใดมีเจตนาทุจริตหรือปราศจากอำนาจหน้าที่ กระทำการโดยจงใจ ผ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง และวิธีการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง หรือการกระทำการใด รวมทั้งมีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยให้มีการยอมรับการตัดสินใจในการเสนอราคาหรือขัดขวางการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม การเรียกรับผลประโยชน์ อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ เสียหาย ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยพนักงาน

บทเฉพาะกาล

นโยบายนี้ไม่มีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างใดๆ ของบริษัทฯ ที่ได้กระทำไปก่อนวันที่นโยบายนี้มีผลบังคับ

- For www.rabbitholdings.co.th only -